



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.



# CEİDizler Hibe Programı

## Başvuru Rehberi



# Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz II

## CEİDizler Hibe Programı Başvuru Rehberi

Sözleşme Makamı:  
Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği

Son Başvuru Tarihi: 8 Nisan 2021

Şubat 2021

## CEİD YAYINLARI

CEİDizler Hibe Programı Başvuru Rehberi



Yıldız Evler Mah. 721. Sokak, No:4/9 Çankaya, 06690

Ankara, Türkiye

Tel: 0 312 440 04 84

[www.ceid.org.tr](http://www.ceid.org.tr)

[www.ceidizler.ceid.org.tr](http://www.ceidizler.ceid.org.tr)

Hazırlayan: Aylin Coşkun

Kapak Fotoğrafı: Deposit Photos

Tasarım: Hasan Kürşat Akcan, Aylin Coşkun

---

Bu yayın Avrupa Birliği'nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği'nin sorumluluğu altındadır. Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

## İçindekiler

1. Arka Plan.....	4
1.1. Programın Hedefleri ve Öncelik Alanları .....	5
1.2. CEiDizler Hibe Programı Tarafından Sağlanacak Mali Destek .....	5
2. Başvuru Kuralları .....	7
2.1. Başvuru için uygunluk kriterleri .....	7
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....	7
2.1.2. İştirakçiler ve Yükleniciler .....	10
2.1.3. Projelerin Uygunluğu .....	11
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu .....	14
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....	16
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi .....	18
2.4. Kararın Bildirilmesi ve Takvim.....	21

## 1. Arka Plan

Avrupa Birliği, gelişmekte olan ülkelerde sivil toplumu desteklemek amacıyla katılımcı demokrasinin tesis ve teşvik edilmesini hedeflemektedir. Bu amaçla, sivil toplum faaliyetlerine elverişli bir ortam yaratmaya ve sivil toplum kuruluşlarının etkili ve sorumluluk sahibi bağımsız aktörler olarak kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

2011 yılında kurulan *Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD)*, Türkiye'de cinsiyet eşitliği ile ilgili olarak gerçekleştirilen her türlü faaliyetin, etkin, sistematik ve sürekli izlenmesi adına aktif çalışan bir örgüttür. Cinsiyet eşitliği ile ilişkili çeşitli alanlarda, kurumlarda ve sivil toplum örgütlerinde faaliyet gösteren uzman kişilerden oluşan CEİD, Türkiye'de cinsiyet eşitliğine yönelik kamu politikalarının geliştirilmesini sağlamak, var olan politikaların etkinliğini ve yaygınlığını arttırmak ve böylece toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılmasına hizmet etmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) kapsamında, Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından sağlanan doğrudan hibe ile desteklenen, sivil toplumun yerel ve ulusal düzeylerde insan hakları politikalarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine katılımını güçlendirmek amacıyla, *Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi'nin ikinci aşaması*, 2 Ocak 2020 tarihi itibarıyla Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) tarafından uygulanmaya başlanmıştır.

Kısa adı *CEİDizler* olan Proje, Cinsiyet eşitliğine odaklanan sivil toplum örgütlerinin gösterge temelli izleme kapasitelerini ve farkındalıklarını arttırmak; hak temelli izleme yapan örgütlerin cinsiyet eşitliği bakış açısını izleme çalışmalarına katmalarını sağlamak; yerel yönetimlerin politikalarını oluşturma, uygulama ve izleme süreçlerini toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifiyle sunmalarını desteklemek ve her alanda cinsiyet eşitliğine ulaşılması için göstergelere dayalı cinsiyet eşitliği izleme yaklaşımının sivil örgütler, yerel yönetimler ve kamu tarafından benimsenmesini teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu projenin bir ayağını da CEİDizler Hibe Programı oluşturmaktadır.

Gösterge temelli izleme faaliyetlerinin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusundaki önemi ve alanda konuyla ilgili mevcut ihtiyacın giderilmesi gerekliliği, Hibe Programının yereldeki etkisinin önemini arttırmaktadır.

CEİD, bu hibe programıyla, Türkiye'de daha fazla cinsiyet eşitliği ve katılımcı demokrasiye ulaşmak için hak temelli toplumsal cinsiyet eşitliği alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarının gösterge temelli izleme alanındaki faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için finansal destek sağlayacaktır.

Programın amacı, proje hedef gruplarının, cinsiyet eşitliğini göstergelerle izlemeye yönelik çalışmalarını desteklemek ve bu alandaki savunuculuk faaliyetlerini güçlendirmektir.

## 1.1. Programın Hedefleri ve Öncelik Alanları

CEİDizler Hibe Programının;

***Genel amacı***, Türkiye'de cinsiyet eşitliği ve katılımcı demokrasiye daha etkin bir şekilde ulaşmak için hak temelli toplumsal cinsiyet eşitliği alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarının güçlendirilmesidir.

***Özel amacı*** ise, hedef gruplar arasında göstergeye dayalı cinsiyet eşitliğinin izlenmesi için daha güçlü kapasite ve daha geniş katılım sağlanmasına katkıda bulunmak ve göstergeye dayalı toplumsal cinsiyet eşitliği izlemenin genişletilmesi, erişimin ve kaynakların kullanımının iyileştirilmesi hakkında bilgi ve kaynaklar sağlamaktır.

***Öncelik Alanları*** ise;

- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izleme çalışmalarında kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi;*
- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izlemek için gösterge temelli izleme mekanizmalarının kurulması;*
- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin sağlanması için izleme ve savunuculuk becerilerinin artırılması;*
- ★ *Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini yaygınlaştıracak araçların geliştirilmesidir.*

Başvuran tüm projeler CEİDizler Hibe Programının amaçlarıyla uyumlu olmalı ve öncelik alanlarından en az birinin kapsamına girmelidir. Hibeden faydalanacak başvuru sahipleri ve eş-başvuranların toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışına sahip olmaları beklenmektedir.

## 1.2. CEİDizler Hibe Programı Tarafından Sağlanacak Mali Destek

Bu Hibe Programı için ayrılan toplam tutar **400.000 avrodur**. Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek hibe **uygun maliyetlerin %100'ünü karşılayacaktır**. Hibe başvuruları aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır.

*Alt Sınır: 10.000 avro*

*Üst Sınır: 40.000 avro*

Yukarıda belirtilen tutarların altında veya üstünde tutarlarda hibe istemiyle yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır. Her kurum için hibe tutarı, en az 10.000 avro, en çok 40.000 avro ile sınırlıdır.

*Hibe bütçesinin ödemeleri, Hibe Sözleşmelerinde belirtilen kurdan, sözleşme imzalanırken Türk lirasına çevrilecek ve projeye ilgili tüm ödemeler aynı kurdan Türk lirası olarak gerçekleştirilecektir.*

Ödeme süreci aşağıdaki biçimde uygulanacaktır:

- ☞ **Ön Finansman (%30):** Ön finansman kazanılan toplam hibenin %30'u olmak üzere, sözleşmenin imzalanmasını takiben 15 iş günü içinde kurumun proje uygulama için açacağı banka hesabına, TL olarak yatırılacaktır.
- ☞ **Ara Ödemeler (%60):** Ara Ödemeler proje bütçesinin %60'ını kapsayacak ve varsa uygun maliyet olmayan harcamaların kesintileri yapıldıktan sonra, her üç ayda bir ara raporların onaylanmasını takip eden 15 iş günü içerisinde kurumun proje uygulama için açacağı banka hesabına, TL olarak yatırılacaktır.
- ☞ **Final Ödemesi (%10):** Final Ödemesi proje bütçesinin %10'unu kapsayacak, varsa uygun maliyet olmayan harcamaların kesintileri yapıldıktan sonra, final raporunun onaylanmasını takip eden 15 iş gün içerisinde kurumun proje uygulama için açtığı banka hesabına TL olarak yatırılacaktır.

Hibe alan kurumların projelerini bitirdikleri aydan itibaren en geç bir ay içinde final raporlarını ve tüm proje çıktılarını CEİDizler Proje Ofisine teslim etmeleri gerekmektedir. Hibe alan kurumlar finansal takip raporlarını ve periyodik kısa faaliyet raporlarını CEİDizler Proje Ofisine göndermekle yükümlüdür.

Proje bütçesi hazırlanırken, kurumun mali kapasitesi ve projenin uygulanabilirliği göz önünde bulundurulmalı, bütçe gerçekçi bir şekilde oluşturulmalıdır. Proje için talep edilecek hibenin tutarı, başvuruda bulunan kurumun tecrübesi, yıllık bütçesi, insan kaynakları gibi faktörler göz önünde bulundurulurken belirlenmelidir. Bütçede yer verilen masraf kalemlerinin, projenin amacı ve faaliyetleriyle ilişkili olması gerekmektedir. 'İnsan kaynakları' ve 'donanım' kalemleri oluşturulurken, bütçenin genel dengesi göz önünde bulundurulmalıdır.

CEİDizler Proje Ofisi, değerlendirme sürecinde uygun görüldüğü şartlarda proje bütçesinde kesinti veya değişiklik önerme hakkına sahiptir.

## 2. Başvuru Kuralları

Hibe başvurularının aşağıda belirtilen kurallara uygun olması beklenmektedir. Uygun olmayan ve eksik başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Değerlendirme sürecinde gerekli görüldüğü hallerde ek belge ve bilgi talep edilebilir. Başvuru dili Türkçedir.

### 2.1. Başvuru için uygunluk kriterleri

Başvurular üç çeşit uygunluk kriterine göre değerlendirilecektir, Bunlar sırasıyla; *Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu, Projelerin Uygunluğu ve Maliyetlerin Uygunluğu* 'dur.

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

##### Başvuru Sahipleri

Başvuru sahibi hibe başvurusu yapabilmek için aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- ✓ Türkiye'de ve CEİDizler Projesinin hedef illerinden birinde kurulmuş ve faaliyet gösteriyor olmak, **Ankara, Adana, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon**
- ✓ Tüzel kişiliğe sahip olmak,
- ✓ Kâr amacı gütmemek,
- ✓ Sivil toplum kuruluşu olmak.

Bireysel başvurular kabul edilmeyecektir. Aynı kurum başvuru sahibi olarak birden fazla proje başvurusu yapamaz ancak birden fazla projenin eş başvurusu olabilir.

📌 **Önemli Not 1:** *Başvuru sahibi tek başına veya eş-başvuranlar ve bağlı kuruluşlarla birlikte hareket edebilir. Eş-başvuranlarla ortak başvuru yapılması kuvvetle tavsiye edilir.*



## Eş-başvuranlar

Eş-başvuranlar projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve maliyetleri başvuru sahibinin maliyetleri gibi uygun maliyet olarak değerlendirilir. Eş-başvuran başvuru formlarında yer alan yetkilendirme belgesini imzalamak zorundadır. Hibe almaya hak kazanılması halinde, eş-başvuranlar koordinatörle birlikte projenin faydalanıcısı haline gelecek ve proje uygulamasında koordinatör tarafından temsil edileceklerdir.

Hibe başvurusunda eş-başvuranların rol ve görevleri açık olarak belirtilmelidir. Aşağıdaki kriterleri karşılayan kurumların birden fazla projenin eş başvurusu olması mümkündür.

- ✓ Türkiye'de ve CEİDizler Projesinin hedef illerinden birinde kurulmuş ve faaliyet gösteriyor olmak, **Ankara, Adana, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon**
- ✓ Tüzel kişiliğe sahip olmak,
- ✓ Kâr amacı gütmemek,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek veya Vakıf olmak,
- ✓ Meslek kuruluşu olmak,
- ✓ Federasyon veya konfederasyon olmak,
- ✓ Kâr amacı gütmeyen birlik veya kooperatif olmak,
- ✓ Baro, meslek örgütü veya sendika olmak.

☞ **Önemli Not 2:** Çok ortaklı başvurular kuvvetle tavsiye edilir. Eş-başvuranlar ile başvuru halinde, ortaklığı resmileştirmek üzere başvuru sahibi ile eş-başvuranlar arasında **imzalanmış anlaşma, protokol ve benzeri bulunması gereklidir.**

☞ **Önemli Not 3:** STK'ların genel merkezi ve şubeleri, aynı projeye başvuru sahibi ve eş-başvuran olarak başvuramaz. STK'nın şubeleri başvuruyorsa, tam başvurularının şartlı kabulünden sonra, genel merkezlerinden **"onay/teyit yazısı"** getirmeleri istenecektir.

☞ **Önemli Not 4:** Potansiyel başvuru sahibi aşağıda listelenen durumlardan herhangi birine giriyorsa, **teklif çağrısına katılamaz veya hibeden yararlanamaz;**

- ⊘ İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- ⊘ Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete, sosyal güvenlik ödemelerine veya vergi prosedürlerine ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- ⊘ Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ⊘ Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- ⊘ Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

## Bağlı Kuruluşlar

Başvuru sahibi ve eş-başvuranları bağlı kuruluşlarla hareket edebilir. Yalnızca aşağıda belirtilen kuruluşlar başvuru sahibi ve/veya eş-başvuranların bağlı kuruluşu olarak değerlendirilir:

- ☞ Başvuru sahibi veya eş-başvuran ile yapısal bağı, özellikle yasal ve sermaye bağı olan kuruluşlar bağlı kuruluşlar olarak değerlendirilir.
- ☞ Yıllık bilanço, konsolide bilanço ve belirli tür işletmelerin ilgili raporları üzerindeki yönetime dahil olan kuruluşlar. Faydalanıcı tarafından doğrudan veya dolaylı olarak yönetilen kuruluşlar (yan kuruluşlar veya birinci kademe iştirakler). Bunlar ayrıca faydalanıcı tarafından yönetilen bir kuruluş tarafından yönetilen kuruluşlar da olabilir (ikinci derece yan kuruluşlar veya ikinci kademe iştirakler) ve bu diğer yönetim kademeleri için de geçerlidir; Faydalanıcıyı doğrudan veya dolaylı olarak yöneten kuruluşlar (ana şirketler). Aynı şekilde faydalanıcıyı yöneten bir kuruluşu yöneten kuruluşlar da olabilir; Faydalanıcı ile aynı doğrudan veya dolaylı yönetim altında bulunan kuruluşlar (kardeş şirketler).
- ☞ Üyelik, yani faydalanıcı, yasal olarak ağ, federasyon, dernek vb. olarak tanımlanıyor ve önerilen bağlı kuruluş bu yapıda yer alıyor ise veya faydalanıcı ve önerilen bağlı kuruluş aynı kuruluştaki (ağ, federasyon, dernek vb.) katılımcı olarak yer alıyor ise.

Yapısal bağ genel bir kural olarak proje ile sınırlı olmamalı ve yalnızca projenin uygulanması amacıyla kurulmuş olmamalıdır. Bu, bağın hibe desteğinden bağımsız olarak var olması anlamına gelmekte olup, teklif çağrısı öncesinde de bu bağın var olması ve projenin sonlanmasından sonra da geçerli olması gerekmektedir.

İstisnai olarak, "müteşekkil başvuru sahipleri" veya "müteşekkil faydalanıcılar" olarak adlandırılan durumlarda yalnızca projenin uygulanması amacıyla kurulmuş olsa dahi faydalanıcı ile yapısal bağı bulunan bir kuruluş bağlı kuruluş olarak değerlendirilebilecektir. Müteşekkil başvuru sahibi veya müteşekkil faydalanıcı, hibe desteği için uygunluk kriterlerini karşılamak amacıyla birden fazla kuruluş tarafından oluşturulmuş kuruluşlardır. Örneğin, üyeleri tarafından oluşturulan bir dernek.

## Neler bağlı kuruluş değildir?

Aşağıdakiler bir başvuru sahibinin bağlı kuruluşu olarak değerlendirilmemektedir:

- ❌ *Başvuru sahibi ile bir sözleşme (satın alma) yapmış veya yüklenici olan, başvuru sahibinin kamu hizmetleri için imtiyaz sahibi veya delege görevi gören kuruluşlar,*
- ❌ *Başvuru sahibinden mali yardım alan kuruluşlar,*
- ❌ *Başvuru sahibiyle Mutabakat zaptı çerçevesinde düzenli olarak iş birliği yapan veya birtakım varlıkları paylaşan kuruluşlar,*
- ❌ *Hibe sözleşmesi kapsamında konsorsiyum anlaşması imzalamış olan kuruluşlar (bu konsorsiyum anlaşmasının yukarıda tanımlanan "müteşekkil başvuru sahibi" sonucunu vermesi durumu hariç).*

### Başvuru sahibi ile olması gereken bağın var olduğu nasıl doğrulanır?

Yönetimden doğan bağ, başvuru sahibi ve önerilen bağlı kuruluşun parçası olduğu kuruluş grubunun konsolide hesapları baz alınarak kanıtlanabilir.

Üyelikten doğan bağ, faydalanıcının katılım sağladığı veya başvuru sahibinin oluşturduğu kuruluşa (ağ, federasyon, konfederasyon) ait tüzük veya kuruluş kanunu temel alınarak kanıtlanabilir.

Başvuru sahiplerine hibe verilmesi durumunda, bağlı kuruluşlar Proje’nin Faydalanıcıları ve Sözleşme tarafı olmazlar. Ancak, projenin tasarımı ve uygulamasında yer alır ve giderleri (Uygulama Sözleşmeleri ve üçüncü taraflara Mali Destekten doğanlar da dâhil olmak üzere), Hibe Sözleşmesi’nde Faydalanıcılar için geçerli tüm kurallara uyulması koşuluyla, uygun gider kabul edilebilir.

Bağlı kuruluşlar, başvuru sahibi ve/veya eş-başvuranlar için geçerli uygunluk kriterlerini sağlamak zorundadır. Bağlı kuruluşlar, Başvuru Formunda yer alan Bağlı Kuruluşlar Beyanını imzalamak zorundadır.

#### 2.1.2. İştirakçiler ve Yükleniciler

Aşağıda yer alan kuruluşlar, başvuru sahipleri veya bağlı kuruluşlar olarak kabul edilmemektedir ve “Ortaklık Yetki Belgesi’ni veya “bağlı kuruluş beyanını” imzalamak zorunda değildirler:

- İştirakçiler

Diğer kuruluşlar ya da bireyler projede yer alabilirler. Bu tarz iştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ancak seyahat giderleri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. İştirakçilerin Bölüm 2.1.1’deki uygunluk kriterlerini sağlama şartı yoktur. İştirakçiler, Başvuru Formunda “Projeye Katılan İştirakçiler” ’de belirtilmelidir.

**Belediyeler, üniversiteler ve üniversitelerin araştırma merkezleri projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler.**

- Yükleniciler

Faydalanıcıların ve bağlı kuruluşlarının alt yüklenicilerle sözleşme yapmalarına izin verilmektedir. İştirakçiler ve bağlı kuruluşlar projede ayrıca yüklenici olamazlar. Yükleniciler, standart hibe sözleşmesinde yer alan satın alma kurallarına tabidirler.

### 2.1.3. Projelerin Uygunluğu

Bir projenin ilk planlanan *süresi 6 aydan kısa, 15 aydan uzun olamaz*. Projelerin tamamının Türkiye'de uygulanması gereklidir. Türkiye'de gerçekleşecek faaliyetlere ek olarak, gerekliliği kanıtlanmış birtakım faaliyetler AB ülkelerinde uygulanabilir. Ancak, bu tür faaliyetler Proje'nin büyük bir bölümünü oluşturamaz. Tüm projeler Türk kanunlarına ve mevzuatlarına uygun olmalıdır.

Aşağıda listelenen projeler *yalnızca örnek amaçlıdır* ve uygulamalar bu tür projelerle sınırlı değildir:

- ✓ Yerelde Cinsiyet Eşitliği İzleme kapasitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için savunuculuk faaliyetleri;
- ✓ Yereldeki iş birliğini ve bilgi paylaşımını arttırmak için izleme kapasitesinin ve araçlarının geliştirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların arasında artan iş birliğinin ve diyalogun teşvik edilmesi için sürdürülebilir ve işlevsel gösterge temelli izleme mekanizmalarının ve araçların geliştirilmesi;
- ✓ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği alanında daha iyi ve daha etkin savunuculuk yapılması ve kurumlar arası iş birliği ve veri paylaşım mekanizmalarının geliştirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların araştırma ve veri yönetimi becerilerinin geliştirilmesi (veri toplama, depolama, analiz ve yaygınlaştırma araçları hakkında bilgi); daha etkin savunuculuk için tüm ilgili paydaşların çalışmalarının etkileri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların toplum içindeki, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği algısını ve etkisini ölçmek ve geliştirmek üzere araçların geliştirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzleme kapasitelerinin artırılması;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların iş birliği ile farklı tematik alanlarda izleme çalışmalarının yapılması.

*Aşağıdaki proje türleri uygun değildir:*

- ❌ *Tek seferlik ve proje faaliyeti harici çalıştaylara, seminerlere, konferanslara ve kongrelere katılım için yalnızca veya esas olarak bireysel sponsorluklarla ilgili projeler, ya da sadece araştırmalar veya eğitim kursları için bireysel burslarla ilgili projeler,*
- ❌ *Konferanslar, yuvarlak masa toplantıları, seminerler veya benzeri etkinlikler gibi tek seferlik etkinlik faaliyetleri, (Bu faaliyetler ancak daha geniş bir projenin parçası olmaları halinde finanse edilebilir. Bu amaçla, bir konferans için hazırlık faaliyetleri ve bildirilerin yayınlanması kendi başlarına geniş bir proje oluşturmamaktadır.)*
- ❌ *Başvuru sahibinin hâlihazırda Hükümet bütçesinden, diğer Topluluk programlarından veya diğer fonlardan finansman aldığı projeler,*
- ❌ *Daha geniş bir projenin parçası değilse, sadece akademik araştırma faaliyetlerinden oluşan projeler, fizibilite çalışmaları,*
- ❌ *Ticari projeler, doğası gereği ideolojik olarak önyargılı veya partizan projeler, siyasi partileri destekleyen projeler,*

- ❌ *Mali destek projeleri (yani hibenin başka kuruluşlara veya işlerini kuranlar gibi kişilere daha fazla hibe (mali veya aynı) veya kredi vermek için kullanılması),*
- ❌ *Özel veya kamu teşebbüslerinin kuruluş veya faaliyetlerini ve kar getirici faaliyetleri destekleyen projeler, Yiyecek, giyecek, sağlık ve eğitim ücretleri gibi sosyal hizmet projeleri.*

### Uygun Faaliyet Türleri:

Aşağıda belirtilen faaliyet grupları ve faaliyetler hibe programı kapsamında uygun kabul edilecektir. Faaliyetlerin odak noktası Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Gösterge Temelli İzlenmesi hedefiyle uyumlu olmalı ve kapsamlı ve ilişkili aktivitelerle desteklenerek proje içine dahil olmalıdır;

1. *Toplantı organizasyonları, seminerler, çalıştay, çalışma ziyareti ve benzer faaliyetler;*
  - ✓ Seminer, yuvarlak masa toplantısı, konferans, çalıştay, eğitim organizasyonları,
2. *Kapasite geliştirme faaliyetleri, eğitimler, koçluk;*
  - ✓ Hedef kurum ve kuruluşların iş birliği için izleme mekanizmaları ve araçlarının geliştirilmesi,
  - ✓ Mentorluk faaliyetleri; Tartışma/münazara/politika oluşturma süreçlerine katılım,
  - ✓ Anahtar referans materyallerin tanıtılması ve çevirisi, teknik ve politika odaklı bilgi ve uzmanlığın yaygınlaştırılması,
  - ✓ Yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası düzeyde iyi uygulamaların belirlenmesi, yaygınlaştırılması ve değişimi,
  - ✓ Yerel paydaşların ve aktivistlerin eğitimi;
  - ✓ Deneyim paylaşımı, ortaklıklar kurma ve tematik konularda ortak stratejiler geliştirme.
3. *Savunuculuk kampanyaları, kamu kurumlarıyla diyalog, politika diyalogunda katılımcılığa ve bilgiye erişim;*
  - ✓ Politika analizlerinin, araştırma belgelerinin, tematik raporların geliştirilmesi,
  - ✓ Mevcut yasal düzenlemelerin gözden geçirilmesi ve yeni mevzuatın benimsenmesine yönelik savunuculuk faaliyetleri,
  - ✓ Mevzuatın izlenmesi.
4. *Araştırma, değerlendirme, izleme ve veri toplama;*
  - ✓ Masa başı araştırmaları; Literatür Taramaları, Temel çalışmalar,
  - ✓ Toplumsal cinsiyet eşitliğinin izlenmesi için veri toplama (cinsiyet, yaş, engellilik düzeyi, vb. gibi uygun gruplamalar)
  - ✓ Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Etki analizleri.
5. *Veri değerlendirme, görselleştirme, raporlama, veri işleme;*
  - ✓ İzleme ve değerlendirme çalışmaları,
6. *Bilgilendirme materyalleri geliştirme, kaynak dokümanlar, raporlar,*
  - ✓ İletişim materyallerinin üretimi, etkin sosyal medya kullanımı, uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde etkinliklerin organizasyonu ya da bunlara katılım farkındalık artırma faaliyetleri.

7. Ağ bazlı dijital bilgi teknolojileri araçlarının geliştirilmesini de içeren iletişim ve bilinç artırma girişimleri;

- ✓ Bilinçlendirme materyalleri geliştirme, kaynak belge ve rapor oluşturma,
- ✓ Web sitesi tasarımı, izleme için BT araçları geliştirilmesi.

8. Yerel, ulusal ve uluslararası hareketlilik ve konaklama; \*

- ✓ Deneyim ve ortak bilgi paylaşımına katkı sağlayacak çalışma ziyaretleri\*.

*\*Seyahat içeren ve toplanma gerektiren faaliyetler Covid-19 kapsamındaki kısıtlamalar sona erdiği takdirde finanse edilecektir. Başvuru sahiplerinin bu riski göz önünde bulundurarak, uygulama esnasında bütçeyi aktarabilecekleri alternatif faaliyetler sunmaları istenebilir.*

¶ **Önemli Not 5:** Projeler tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Organizasyon faaliyetleri, bağımsız olmalı, birbiriyle uyumlu faaliyetlerden oluşmalı ve amaçları, hedef grupları ile planlanan çıktıları açıkça tanımlı olmalıdır.

¶ **Önemli Not 6:** Başvuru sahipleri bu Hibe Programından aldıkları hibe ile üçüncü taraflara mali destek teklif edemezler.

### Görünürlük ve Etik Kurallar

Tüm başvuru sahipleri, Projenin Avrupa Birliği tarafından finanse edildiğini duyurmak için gerekli tüm tedbirleri almalıdır. Avrupa Birliği tarafından tamamen ya da kısmi olarak finanse edilen projeler, mümkün olduğunca, projenin ve ülke ya da bölgeyle ilgili olan AB desteğinin gerekçesi, bununla birlikte sonuçları ve bu desteğin etkisi hakkında özel ve genel hedef kitesinin farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri içermelidir.

Proje çıktılarında yapılan atıflar ve kullanılan kaynaklar açıkça belirtilmelidir. Temel nesnesi insan olan çalışmaların, sosyal ve davranışsal bilim toplulukları tarafından ortaya konmuş etik standartlara uygun olması beklenmektedir. Proje sonunda elde edilen tüm çıktılar ve telif hakları proje sahibi ve ortaklarına aittir. Aşağıdaki ibare tüm hibe projelerinin çıktılarında belirtilmelidir.

Bu yayın Avrupa Birliği'nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla -  
kurumunuzun adını giriniz- sorumluluğu altındadır. Avrupa Birliği'nin  
görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

Başvuru sahiplerinin AB finansmanının hedef ve önceliklerine uyması ve görünürlüğünü sağlaması gerekmektedir. Görünürlük rehberine, AB Türkiye Delegasyonunun <http://avrupa.info.tr/eu-funding-in-turkey/visibility-guidelines.html> adreslerinden erişilebilir.

## 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Bu Hibe Programında yalnızca “uygun maliyetler” karşılanacaktır. Uygun olarak kabul edilen ve edilmeyen maliyetler aşağıda verilmiştir. Bütçe hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Gerçekçi ve maliyet-etkin bir bütçe sunmak başvuru sahibinin yararına olacaktır.

### Uygun Maliyetler

Bu teklif çağrısı kapsamında maliyetlerin uygun maliyet kabul edilebilmeleri için, bu maliyetlerin Hibe Sözleşmesi'nde belirtilen *Maliyet Uygunluğu Kriterlerine* uygun olması gerekmektedir.

Bu maddeye uymak şartıyla faydalanıcıların uygun maliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

#### ✓ *İnsan Kaynakları*

- ☞ Projede görevlendirilen personele verilen sosyal sigorta primleri ve diğer ücretle ilgili maliyetler dâhil olmak üzere brüt maaşlar; projede yürütülmesinin elzem olduğunun beyan edildiği faaliyetler hariç olmak üzere, maaş ve maliyetler faydalanıcılar tarafından normalde ödenen tutarları aşmamalıdır;
- ☞ Teknik Personel (Uzmanlar)
- ☞ İdari/Destek Personeli (yalnızca projenin yönetim sürecine dâhil olan personel)
- ☞ Harcirahtarlar

#### ✓ *Ulaşım Masrafları*

- ☞ Yurtiçi ve Yurt dışı ulaşım kalemleri

#### ✓ *Ekipman Teknik Malzeme ve Etkinlik*

- ☞ Proje amaçlarına yönelik olarak donanım ve malzemelerin satın alınması (yeni) veya kiralanmasına (yeni veya ikinci el) ilişkin maliyetler ile hizmet bedelleri ki bunlar piyasa rayicini aşamaz;
- ☞ Projenin uygulanması için alınacak teknik malzeme, donanımlar ve ekipmanlar.
- ☞ Doğrudan sözleşmenin gereklerinden doğan maliyetler (bilginin yaygınlaştırılması, belirli bir faaliyete yönelik değerlendirmeler, yeminli tercüme hizmetleri, basım, sigorta vb.);
- ☞ Yayın Giderleri
- ☞ Çeviri Tercüme Giderleri
- ☞ Konferans ve Seminer Giderleri
- ☞ Görünürlük Faaliyeti Giderleri

#### ✓ *İdari Giderler*

- ☞ Projenin amaçları için Faydalanıcılar tarafından imzalanan sözleşmelerin gerektirdiği maliyetler;
- ☞ Proje Ofisi operasyonel giderleri;
- ☞ Sarf malzemelerine ilişkin maliyetler;
- ☞ İdari giderlerin hangi hizmet veya gider türü için ayrıldığı açıkça belirtilmelidir.

## Uygun Olmayan Maliyetler

Uygun olmayan maliyetler Hibe bütçesinden karşılanmayacaktır.

¶ **Önemli Not 7:** *Hibe Sözleşmesi'nin imzalandığı tarihten önce uygulanmaya başlanan faaliyetlerin maliyetleri uygun maliyet değildir ve hibe bütçesinden karşılanmayacaktır.*

Aşağıdakiler proje bütçesinden karşılanamayacak, **uygun olmayan** maliyetlerdir:

- ❌ *Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler);*
- ❌ *Zararlar veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar;*
- ❌ *Faydalanıcılar tarafından beyan edilen ve AB hibesi (EDF de dâhil) alan başka bir proje veya çalışma programı kapsamında karşılanan giderler;*
- ❌ *Döviz kuru dönüşüm masrafları;*
- ❌ *Üçüncü taraflara verilen krediler;*
- ❌ *Katma Değer Vergisi de dâhil olmak üzere vergiler;*
- ❌ *Gümrük ve ithalat resimleri veya diğer harçlar;*
- ❌ *Arazi ve bina satın alma, kiralama veya kiraya verme;*
- ❌ *Para cezaları, mali cezalar ve dava giderleri;*
- ❌ *İşletme giderleri;*
- ❌ *İkinci el donanım;*
- ❌ *Banka ücretleri, garanti masrafları ve benzer ücretler;*
- ❌ *Bileşene özgü avro hesaplarının herhangi birinde kur giderleri ve kayıpları;*
- ❌ *Ayni katkı;*
- ❌ *Kiralama giderleri;*
- ❌ *Amortisman.*



## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği, projenin Sözleşme Makamıdır ve Hibe Programının idari ve mali uygulanmasından sorumludur. Başvurular rehberin ekinde sunulan başvuru formları doldurularak gerçekleştirilecektir. Başvuru Formları Türkçe olarak, bilgisayarda doldurulacak ve bir orijinal ile iki kopya olarak sunulacaktır. Sadece imzalanması gereken kısımlar mavi tükenmez kalemle imzalanacaktır. El yazısı ile hazırlanmış başvurular kabul edilmeyecektir. Proje teklifinin hazırlanmasına ilişkin hatalar veya önemli tutarsızlıklar başvurunun reddine yol açabilir.

Başvurular ayrıca elektronik formatta da sunulmalıdır. Aşağıda belirtildiği biçimde mühürlü zarf içerisinde başvurunun basılı hali ile bir bellek çubuğu içerisinde elektronik versiyonu da gönderilmelidir. Elektronik format matbu versiyon ile birebir aynı içeriğe sahip olmalıdır. Farklılıklar olması durumunda matbu başvuru esas alınacaktır.

Dış zarfın üzerinde Hibe Programının adı ile başvuru sahibinin tam adı, adresi ve **'AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ'** ibaresi yer almalıdır.

Başvurular, kapalı (mühürlü) zarf içinde iadeli taahhütlü posta, özel kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adrese gönderilmeli veya elden teslim edilmelidir:

**Başvuru Teslim/Gönderi Adresi:**  
CEİDizler Hibe Programı  
CEİDizler Proje Ofisi  
Yıldız Evler Mahallesi 721. Sokak, No: 4/9  
Çankaya/Ankara

Faks veya elektronik posta ile gönderilen, başka adreslere teslim edilen veya eksik evrakla gönderilen başvurular reddedilecektir.

Başvuruların incelenmesini kolaylaştırmak için bir orijinal ile iki kopyasının A4 boyutunda ve aşağıdaki sırayla sunulması gerekmektedir:

1. *Başvuru Formu*
2. *Eş-Başvuran Kurumların Beyanı (varsa)*
3. *Bağlı kuruluşların beyanları (varsa)*
4. *Projeye Katılan İştirakçilerin Listesi (varsa)*
5. *Lider Başvuru Sahibinin Beyanı*
6. *Bütçe*

Son Başvuru Tarihi: 8 Nisan 2021 saat 17.00 olarak belirlenmiştir. Zamanından sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Hibe Programının içeriğine ve Başvuru Hazırlamaya ilişkin olarak, tarihi daha sonra CEİDizler Web sitesinden duyurulacak bir webinar gerçekleştirilecektir. Başvuranların, [www.ceidizler.ceid.org.tr](http://www.ceidizler.ceid.org.tr) adresini rutin olarak kontrol etmesi ve projenin sosyal medya kanallarını takip etmesi önemle tavsiye edilir.

Başvuru süreci ile ilgili sorularınızı [hibe@ceid.org.tr](mailto:hibe@ceid.org.tr) adresine e-posta yoluyla iletebilirsiniz. Telefonla soru kabul edilmeyecektir. Tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi gereği, projelerin içerik uygunluğu ile ilgili sorulara ilişkin açıklama yapılamayacaktır.

Sorulara bireysel cevap verilmeyecektir. Başvuru sahiplerini de ilgilendirebilecek sorular, yanıtları ile, ayrıca değerlendirme sürecinde başvuru sahiplerini ilgilendiren diğer önemli duyurular CEİDizler Projesinin internet sitesinde ([www.ceidizler.ceid.org.tr](http://www.ceidizler.ceid.org.tr)) "Duyurular" kısmında yayınlanacaktır. Bu nedenle, yayınlanan soru ve yanıtlara ilişkin bilgi almak amacıyla yukarıdaki internet sitelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi tavsiye edilmektedir.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi

Başvuru sahiplerince sunulan tüm projeler, bağımsız değerlendiriciler tarafından, aşağıdaki aşama ve kriterlere göre değerlendirilecektir.

#### 1. Aşama: Açılış, İdari Uygunluk ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

Bu aşamada Başvurular, Bağımsız Değerlendiriciler tarafından oluşturulan Değerlendirme Komitesi tarafından açılıp, son başvuru tarihine uygunluk, istenilen belgelerin tam olması gibi idari kontroller gerçekleştirilecektir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, ya da başvuru son teslim tarihinden sonra gönderilmiş ise proje başvurusu yalnızca bu esasa dayanarak reddedilir ve proje başvurusu bu noktadan sonra değerlendirilmez.

- ✓ Başvurunun son başvuru tarihinden önce CEİDizler Proje Ofisine ulaşmış olması;
- ✓ Başvuru formu belirtilen kriterlere uygun ve eksiksiz şekilde doldurulmuş olması;
- ✓ Başvuru formuyla beraber gönderilecek ek belgelerin eksiksiz olarak iletilmiş olması (Beyanlar ve Bütçe);
- ✓ Başvuru sahibi ve eş başvuru sahibinin uygunluk kriterlerini karşılaması.

📌 **Önemli Not 8:** Bu değerlendirme esnasında Başvuranların Uygunlukları da kontrol edilip, gerekli görülmesi halinde Başvuranlardan tamamlayıcı ya da **Destekleyici Belgeler** istenecektir. Bu dokümanlar aşağıdaki niteliklerde olabilir;

- 📌 Kurumların Tüzük veya Ana sözleşmeleri,
- 📌 Harici Denetçi Raporları
- 📌 Kurum Hesaplarının Bilançosu
- 📌 Tüzel Kişilik Belgesi
- 📌 Mali Kimlik Formu
- 📌 Noter Onaylı İmza Sirküleri
- 📌 Hukuki Tescil Belgeleri
- 📌 Vergi Yükümlülüklerine ilişkin kanıt belgeleri

Değerlendirme esnasında yazılı bir biçimde sözleşme makamı tarafından istendiği takdirde bu belgelerin asılları, fotokopileri veya taranmış versiyonları (damga, imza ve tarihleri gösterir şekilde) belirtilen süre zarfında sunulmalıdır.

## 2. Aşama: Başvuru Formu, Bütçe ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

Bu aşamada Bağımsız Değerlendiriciler tarafından oluşturulan Değerlendirme Komitesi *Proje Başvurularını Değerlendirme Kriterlerine* göre değerlendirecek ve puanlayacaklardır. Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir. (1 çok zayıf, 2 zayıf, 3 yeterli, 4 iyi, 5 çok iyi.)

Hibe verme kriterleri, sunulan başvurularının kalitesinin, belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine ve hibelerin, teklif çağrısının genel etkililiğini azami düzeye çıkartan projelere verilmesine imkân sağlamaktadır. Bu kriterler; projenin ilgililiği, teklif çağrısı hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

Kriterler aşağıda belirtilen alanları değerlendirmek için kullanılacaktır.

- ✓ Projenin Hibe Programı'nın genel amaçlarıyla uyumu
- ✓ Projenin hedef grubun ihtiyaçları ve sınırlarına uygunluğu
- ✓ Projenin sürdürülebilirliğine dair stratejilerin geçerliliği
- ✓ Projenin yenilikçiliği ve artı değer yaratma potansiyeli
- ✓ Proje bütçesinin öngörülen faaliyetlerle uyumluluğu ve gerçekçiliği
- ✓ Başvuru yapan kurumun projeyi yürütme kapasitesi

Bağımsız değerlendiriciler, değerlendirmelerini aşağıda belirtilen *Proje Başvurularını Değerlendirme Kriterlerine* göre gerçekleştireceklerdir.

Başvuru Değerlendirme Kriterleri	
Bölüm	Puanlama
<b>1. Mali ve Operasyonel Kapasite</b>	<b>10</b>
1.1 Başvuru sahipleri ve varsa bağlı kuruluşları proje yönetimi konusunda yeterli kurum içi deneyime, teknik uzmanlığa ve kurum içi yönetim kapasitesine sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. Projenin ilgililiği</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, teklif çağrısının hedefleri ve öncelikleri ile ne kadar ilgilidir? Beklenen sonuçlar Başvuru Rehberinde yer alan öncelik alanlarıyla uyumlu mudur?	10
2.2 Proje, hedef ülkenin veya bölgenin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgilidir?	5
2.3 İlgili taraflar (nihai faydalanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? İlgili tarafların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje gereksinimleri uygun biçimde ele alınıyor mu?	5
2.4 Teklif, katma değer yaratan unsurları (yenilikçilik, iyi uygulamalar) içeriyor mu?	5

<b>3. Proje tasarımı</b>	<b>20</b>
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? Teklif, proje ile ulaşılabilecek beklenen sonuçları belirtiyor mu? Müdahale mantığı beklenen sonuçlara ulaşmak üzere bir gerekçelendirme içeriyor mu?	10
3.2 Proje tasarımı problemlerin kapsamlı analizini içeriyor mu, ilgili paydaşların kapasitesini yansıtıyor mu? Proje tasarımı risk ve varsayımları dikkate alıyor mu?	5
3.3 Faaliyetler gerçekleştirilebilir ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı (zamanlama dâhil)? Sonuçlar (çıktıları, kazanımları ve etkileri) gerçekçi mi?	5
<b>4. Uygulama yaklaşımı</b>	<b>20</b>
4.1 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi? Zamanlama gerçekçi mi?	10
4.2 Teklif etkili ve verimli bir izleme sistemi içeriyor mu? Planlanan bir değerlendirme var mı (uygulama öncesinde, esnasında ve/veya sonunda)?	5
4.3 Eş-başvuranların ve bağlı kuruluşların projeye dâhil olma ve katılım düzeyi yeterli mi?	5
<b>5. Projenin Sürdürülebilirliği</b>	<b>15</b>
5.1 Projenin hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olası mı?	5
5.2 Projenin deneyim ve bilgi paylaşımına ilişkin çoğaltma, genişletme ve büyütme kapsamında çarpan etkileri olası mı? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin duyurulması dâhil olmak üzere)	5
5.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	
- mali açıdan (örneğin devam eden faaliyetler, işletme ve bakım maliyetlerini karşılayacak gelir kaynakları finansmanı)	
- kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)	5
- politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır- örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)	
- çevresel (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu/olumsuz etkileri olacak mı?)	
<b>6. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
6.1 Faaliyetler bütçeye uygun olarak yansıtılmış mı?	5
6.2 Tahmini maliyetler ve beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
<b>Toplam Puan</b>	<b>100</b>

## 2.4. Kararın Bildirilmesi ve Takvim

Değerlendirmelerin sonucu matbu olarak posta yoluyla ve başvuru formlarında belirtilen irtibat kişilerinin maillerine iletilecek, ayrıca CEİDizler web sayfasında açıklanacaktır.

Hibe Başvuru sürecinin öngörülen takvimi aşağıdaki gibidir:

<i>Süreç Takvimi</i>	<i>Tarih</i>	<i>Saat</i>
Hibe Çağrısının Yayınlanması	8 Şubat 2021	-
Bilgilendirme Webinarı	24 Şubat 2021	-
Başvuruyla ilgili açıklama talep etmek için son tarih	16 Mart 2021	23:00
Sözleşme Makamının açıklamaları yayınlayacağı tarih	31 Mart 2021	23:00
Son Başvuru Tarihi	8 Nisan 2021	17:00
Hibe verilmesi kararının duyurulması	8 Haziran 2021	-
Sözleşmelerin imzalanması	16 Haziran 2021	-